**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 17.07. 2019г. №57

д. Сельский Рогачик

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Администрация Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 2. Утвердить перечень должностей муниципальных служащих Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Покровского сельсовета обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 3. Признать утратившими силу:

 постановление Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 24.07.2009г. №27 «Об утверждении Положения и Перечня должностей муниципальных служащих Покровского сельсовета Черемисиновского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Покровского сельсовета Черемисиновского района обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района.

 Глава Покровского сельсовета

 Черемисиновского района Ю.М. Рябцев

 Утверждено

постановлением Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района

от 17 июля 2019г. №57

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области (далее - должности муниципальной службы) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), и муниципальными служащими Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения).

2. Обязанность представлять сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным настоящим постановлением;

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу (за исключением сведений о расходах);

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим постановлением;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим постановлением ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 4](#P52) настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются соответственно в кадровую службу Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются с использованием специализированного программного обеспечения «Справка БК», разработанного по заказу ФСО России, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом «а» пункта 3](#P49) настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом «а.1» пункта 3](#P50) настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте «б» пункта 3](#P51) настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 4](#P52) настоящего Положения, представившие в кадровую службу Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области сведения (справки), не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден

постановлением Администрации Покровского сельсовета Черемисиновского района

 от 17 июля 2019г. №57

**Перечень должностей муниципальных служащих Покровского сельсовета Черемисиновского района Курской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Покровского сельсовета обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

|  |  |
| --- | --- |
| ГРУППА ВЫСШИХ ДОЛЖНОСТЕЙ | ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  |
| ГРУППА ГЛАВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ | НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ |